

CURRICULUM VITAE

(Da compilare in formato dattiloscritto)

1) INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	CUPOLO	
Nome	DOMENICANTONIO	
Secondo/i nome/i	==	
Genere	Uomo <input checked="" type="checkbox"/> - Donna <input type="checkbox"/> - Altro <input type="checkbox"/>	
Avuto o utilizzato altri nomi/cognomi?	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/> <i>Se indicato sì, specificare tutti i nomi/cognomi utilizzati (es. cognome alla nascita, altri nomi legali, pseudonimi) indicando il genere e la data di variazione del nome (mese e anno)</i>	
Data di nascita	2 marzo 1949	
Luogo di nascita	SICIGNANO DEGLI ALBURNI (SA)	
Codice Fiscale	CPLDNC49C02M253C	
Nazionalità	ITALIANA	
Attuale domicilio personale (indirizzo, CAP e città)	VIA C. COLOMBO, 9 (84091) BATTIPAGLIA (SA)	
Domicilio personale in uso a partire dalla data (mese e anno)		
Vissuto in un paese diverso da quello di domicilio attuale negli ultimi cinque anni?	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/> <i>Se indicato sì, specificare il paese (o i paesi) e il periodo (o i periodi)</i>	
Numero di documento d'identità / passaporto in corso di validità	Carta di identità n. AT2670442	
Paese di emissione	ITALIA	
Data di scadenza	02.03.2025	
Numero di telefono	338.9083925	
Indirizzo e-mail	cupolotonino@gmail.com	
Principale attività professionale / lavorativa	Ragioniere - Già Funzionario del Credito Cooperativo in diversi ruoli apicali	In pensione SI <input checked="" type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>
Categoria economica	Attività finanziarie e assicurative	
Area di competenza territoriale	BATTIPAGLIA/ALBURNI	

2) ISTRUZIONE

Inserire il titolo di studio più recente, avendo cura di specificare tutte le informazioni richieste.

Inserire anche precedenti ed ulteriori titoli di studio/corsi di specializzazione qualora siano attinenti agli ambiti di rilievo ex art. 10 del d.m. 169/2020, specificando anche per ulteriori titoli/corsi le medesime informazioni richieste.

Titolo di studio <i>(testo libero)</i>	Livello del titolo di studio conseguito	Materia degli studi <i>(testo libero)</i>	Data di rilascio <i>(aaaa-mm)</i>	Istruzione didattica (es. università, centro studi, ecc.) <i>(testo libero)</i>
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	Diploma maturità <i>Se altro specificare:</i>	RAGIONERIA E TECNICA BANCARIA	1969-07	ISTITUTO TECNICO-COMMERCIALE "A. GENOVESI" I DI SALERNO
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente¹, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae. Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente ²	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente ³
1999-05	2006-05	Sindaco effettivo- Presidente	BCC di SCAFATI- CETARA	Cooperazion e del credito		<i>N. dipendenti:</i> Scegliere un elemento. <i>Dimensione (€):</i> Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Se altro specificare:</i>		<i>Se altro specificare:</i>		
1996-05	2002-05	Sindaco effettivo- Membro del Collegio Sindacale	CRA BCC di BATTIPAGLIA	Cooperazion e del credito		<i>N. dipendenti:</i> Scegliere un elemento. <i>Dimensione (€):</i> Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Se altro specificare:</i>		<i>Se altro specificare:</i>		
1990-05	1995-05	Sindaco effettivo- Presidente	CRA "S. REGINA" di OLEVANO SUL TUSCIANO	Cooperazion e del credito		<i>N. dipendenti:</i> Scegliere un elemento. <i>Dimensione (€):</i> Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Se altro specificare:</i>		<i>Se altro specificare:</i>		

¹ Indicare: (i) tutti gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere; (ii) i principali incarichi conclusi o relativi ad entità non più attive ricoperti negli ultimi 20 anni nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo, in società quotate o aventi dimensioni e complessità maggiore o assimilabile a quella della Società Vigilata, oppure in enti del settore della cooperazione del credito; (iii) ulteriori incarichi conclusi, indipendentemente dal settore di riferimento e dal tempo trascorso, qualora rilevanti per il profilo professionale acquisito.

² Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

³ Indicare in "N. Dipendenti" la fascia a cui appartiene il numero di dipendenti dell'ente indicato; indicare in "Dimensione (€)" la fascia a cui appartengono i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente¹, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae. Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente²	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente³
						Scegliere un elemento.

Sindaco effettivo, negli anni precedenti al 2000, delle Casse Rurali ed Artigiane di:

- Altavilla Silentina
- Teora (Av)
- Buccino
- Aquara
- Calabritto (Av)
- Moio della Civitella

4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente⁴.

Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Ente ⁵	Posizione e Compiti principali (testo libero)	Inquadramento	Settore	Dimensione ente ⁶
1999	2006	FEDERAZIONE CAMPANA DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO	VICE DIRETTORE	Responsabile / Quadro	Cooperazione del credito	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>					€2mln - €10mln
1993	2006	FEDERAZIONE CAMPANA DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO	RESPONSABILE SETTORI ASSISTENZA TECNICA GENERALE, FISCALE E REVISIONALE	Responsabile / Quadro	Cooperazione del credito	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>					€2mln - €10mln
1974	1993	FEDERAZIONE CAMPANA DELLE BANCHE DI CREDITO COOPERATIVO	ADDETTO AGLI UFFICI ASSISTENZA TECNICA E FISCALE	Impiegato	Cooperazione del credito	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>					€2mln - €10mln
1989	1989	CRA del SANNIO-CALVI (BN)	FUNZIONI DI DIRETTORE	Responsabile / Dirigente	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	<i>N. collaboratori:</i>

⁴ Indicare l'esperienza maturata negli ultimi 20 anni (in corso o conclusa).

Rientrano in tale ambito, oltre al lavoro dipendente, all'attività di libero professionista o di imprenditore (in qualità di socio non amministratore), anche gli incarichi di curatore fallimentare e commissario o amministratore o liquidatore giudiziario. Gli incarichi assunti nell'ambito dell'attività professionale (es. curatore fallimentare, commissario/amministratore/liquidatore giudiziario, CTU, ecc.) nonché le attività di consulenza andranno censiti come segue:

- (i) se l'esponente svolge un'attività libero professionale presso uno studio, questi incarichi andranno ricompresi in tale ambito e, pertanto, non andranno censiti in maniera autonoma. Gli incarichi, dunque, andranno esplicitati all'interno di "Posizione e Compiti principali" e in "Ente" andrà riportato il nome dello studio professionale (ad esempio, se l'esponente è titolare di uno studio legale e assegnatario di incarichi di curatore fallimentare, in "Ente" riporta la denominazione dello studio legale e in "Posizione e Compiti principali" precisa "Avvocato con incarichi di curatore fallimentare");
- (ii) al di fuori del caso di cui al punto (i), questi incarichi andranno censiti in maniera autonoma e raggruppati tra loro per tipologia di incarico. Gli incarichi, dunque, andranno esplicitati in "Posizione e Compiti principali", in "Ente" andrà riportata la formula "libero professionista" e come "data inizio" andrà riportata la prima data utile di assunzione dell'incarico censito. Devono essere citate distintamente solamente le attività di consulenza prestate a società da cui il candidato percepisce compensi nell'ambito della propria attività professionale che determinano, singolarmente, almeno il 20% del proprio fatturato complessivo annuo (si precisa che non sono inclusi i compensi percepiti nell'ambito dell'attività lavorativa, es. in qualità di dipendente o di associato dello studio professionale).

⁵ Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

⁶ Indicare in "Numero di collaboratori" il numero approssimativo di collaboratori subordinati nell'area di competenza; indicare in "Dimensione (€)" la fascia i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente⁴.

Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Ente⁵	Posizione e Compiti principali (testo libero)	Inquadramento	Settore	Dimensione ente⁶
	In corso:			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input checked="" type="checkbox"/>			Docente a contratto		Scegliere un elemento.

Direttore/Funziario direttivo delle Casse Rurali ed Artigiane:

- Altavilla Silentina (1983)
- Fisciano (dal giugno 1981 a dicembre 1982)
- Buonabitacolo (da gennaio a maggio 1981).

5) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione ad albi professionali (se attuale), precisando la data di iscrizione.

<input checked="" type="checkbox"/>	Albo dei revisori legali ex d.lgs. n. 39/2010	
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	1995-06
	<i>Numero iscrizione</i>	NON PIU' ISCRITTO
<input type="checkbox"/>	Albo degli avvocati	
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	
<input type="checkbox"/>	Albo dei dottori commercialisti	
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	
<input type="checkbox"/>	Albo dei consulenti del lavoro	
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Altro albo	
	<i>Specificare il nome dell'albo:</i>	Elenco dei revisori per la vigilanza delle BCC
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	2007-01
<input type="checkbox"/>	Altro albo	
	<i>Specificare il nome dell'albo:</i>	
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	
<input type="checkbox"/>	Altro albo	
	<i>Specificare il nome dell'albo:</i>	
	<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>	

6) INCARICHI DI REVISIONE LEGALE

Inserire gli incarichi professionali di revisione assunti, dal più recente al meno recente.

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Denominazione dell'ente⁷	Incarico (testo libero)	Settore
				Altro settore
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

⁷ Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

* Ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 39/2010, Sono enti di interesse pubblico: a) le società italiane emittenti valori mobiliari ammessi alla negoziazione su mercati regolamentati italiani e dell'Unione europea; b) le banche; c) le imprese di assicurazione di cui all' articolo 1, comma 1, lettera u), del codice delle assicurazioni private; d) le imprese di riassicurazione di cui all' articolo 1, comma 1, lettera cc), del codice delle assicurazioni private, con sede legale in Italia, e le sedi secondarie in Italia delle imprese di riassicurazione extracomunitarie di cui all'articolo 1, comma 1, lettera cc-ter), del codice delle assicurazioni private.

** Ai sensi dell'art. 19-bis del d.lgs. 39/2010, sono enti sottoposti a regime intermedio: le società emittenti strumenti finanziari, che, ancorché non quotati su mercati regolamentati, sono diffusi tra il pubblico in maniera rilevante; le società di gestione dei mercati regolamentati; le società che gestiscono i sistemi di compensazione e di garanzia; le società di gestione accentrata di strumenti finanziari; le società di intermediazione mobiliare; le società di gestione del risparmio ed i relativi fondi comuni di diritto italiano dalle medesime gestiti; i fondi comuni di investimento di diritto italiano gestiti da società di gestione UE, GEFIA UE e non UE; le società di investimento a capitale variabile e le società di investimento a capitale fisso; gli istituti di pagamento di cui alla direttiva 2009/64/CE; gli istituti di moneta elettronica; gli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del TUB.

7) INCARICHI POLITICI

Inserire gli incarichi politici⁸ assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

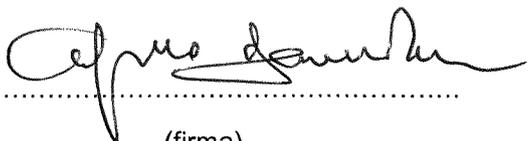
Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Natura della posizione ⁹	Incarico (testo libero)	Ruolo e responsabilità specifiche legati alla posizione
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Battipaglia, 13 febbraio 2025

(luogo)

(data)


.....
(firma)

⁸ Rilevano i seguenti incarichi: (i) membro del parlamento nazionale ed europeo, del Governo o della Commissione europea; (ii) assessore o consigliere regionale, provinciale o comunale, presidente di giunta regionale, presidente di provincia, sindaco, residente o componente di consiglio circoscrizionale, presidente o componente del consiglio di amministrazione di consorzi fra enti locali, presidente o componente dei consigli o delle giunte di unioni di comuni, consigliere di amministrazione o presidente di aziende speciali o istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sindaco o consigliere di Città metropolitane, presidente o componente degli organi di comunità montane o isolane.

⁹ Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.

