

CURRICULUM VITAE

(Da compilare in formato dattiloscritto)

1) INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	MAZZEO		
Nome	GERARDO		
Secondo/i nome/i	-		
Genere	Uomo ☒ - Donna ☐ - Altro ☐		
Avuto o utilizzato altri nomi/cognomi?	SI ☐ - NO ☒ <i>Se indicato sì, specificare tutti i nomi/cognomi utilizzati (es. cognome alla nascita, altri nomi legali, pseudonimi) indicando il genere e la data di variazione del nome (mese e anno)</i>		
Data di nascita	01/07/1952		
Luogo di nascita	MONTECORVINO ROVELLA		
Codice Fiscale	MZZGRD52L01F481U		
Nazionalità	ITALIANA		
Attuale domicilio personale (indirizzo, CAP e città)	Via Giudice Mattei n. 7, Montecorvino Rovella, 84096		
Domicilio personale in uso a partire dalla data (mese e anno)	05/2022		
Vissuto in un paese diverso da quello di domicilio attuale negli ultimi cinque anni?	SI ☐ - NO ☒ <i>Se indicato sì, specificare il paese (o i paesi) e il periodo (o i periodi)</i>		
Numero di documento d'identità / passaporto in corso di validità	CA20573EF		
Paese di emissione	ITALIA		
Data di scadenza	01/07/2029		
Numero di telefono	349/8387545		
Indirizzo e-mail	<u>Gerardomazzeo52@gmail.com</u>		
Principale attività professionale / lavorativa	PENSIONATO	In pensione	SI ☒ - NO ☐
Categoria economica	Attività professionali, scientifiche e tecniche		
Area di competenza territoriale	MONTECORVINO ROVELLA		

2) ISTRUZIONE

Inserire il titolo di studio più recente, avendo cura di specificare tutte le informazioni richieste.

Inserire anche precedenti ed ulteriori titoli di studio/corsi di specializzazione qualora siano attinenti agli ambiti di rilievo ex art. 10 del d.m. 169/2020, specificando anche per ulteriori titoli/corsi le medesime informazioni richieste.

Titolo di studio (testo libero)	Livello del titolo di studio conseguito	Materia degli studi (testo libero)	Data di rilascio (aaaa-mm)	Istruzione didattica (es. università, centro studi, ecc.) (testo libero)
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	Diploma maturità <i>Se altro specificare:</i>	ECONOMIA	1971/07	ISTITUTO FABIO BESTA- BATTIPAGLIA
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente¹, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae. Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente ²	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente ³
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€):
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti:
	In corso:					Scegliere un elemento.

¹ Indicare: (i) tutti gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere; (ii) i principali incarichi conclusi o relativi ad entità non più attive ricoperti negli ultimi 20 anni nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo, in società quotate o aventi dimensioni e complessità maggiore o assimilabile a quella della Società Vigilata, oppure in enti del settore della cooperazione del credito; (iii) ulteriori incarichi conclusi, indipendentemente dal settore di riferimento e dal tempo trascorso, qualora rilevanti per il profilo professionale acquisito.

² Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

³ Indicare in "N. Dipendenti" la fascia a cui appartiene il numero di dipendenti dell'ente indicato; indicare in "Dimensione (€)" la fascia a cui appartengono i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente¹, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae. Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente ²	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente ³
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione (€): Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti
	In corso:					Scegliere elemento
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione
						Scegliere elemento
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti
	In corso:					Scegliere elemento
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione
						Scegliere elemento
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		N. dipendenti
	In corso:					Scegliere elemento
	SI ☐ - NO ☐	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Dimensione
						Scegliere elemento

4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente⁴.

Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Ente ⁵	Posizione e Compiti principali (testo libero)	Inquadramento	Settore	Dimensione ente ⁶
2010-01	2013-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Responsabile della Filiale di Bellizzi (SA)	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO ☒					Scegliere un elemento.
2008-01	2009-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Responsabile della Filiale di Pontecagnano Faiano (SA)	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO ☒					Scegliere un elemento.
1998-01	2007-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Responsabile Segreteria Affari Generali	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO ☒					Scegliere un elemento.

⁴ Indicare l'esperienza maturata negli ultimi 20 anni (in corso o conclusa).

Rientrano in tale ambito, oltre al lavoro dipendente, all'attività di libero professionista o di imprenditore (in qualità di socio non amministratore), anche gli incarichi di curatore fallimentare e commissario o amministratore o liquidatore giudiziario. Gli incarichi assunti nell'ambito dell'attività professionale (es. curatore fallimentare, commissario/amministratore/liquidatore giudiziario, CTU, ecc.) nonché le attività di consulenza andranno censiti come segue:

- (i) se l'esponente svolge un'attività libero professionale presso uno studio, questi incarichi andranno ricompresi in tale ambito e, pertanto, non andranno censiti in maniera autonoma. Gli incarichi, dunque, andranno esplicitati all'interno di "Posizione e Compiti principali" e in "Ente" andrà riportato il nome dello studio professionale (ad esempio, se l'esponente è titolare di uno studio legale e assegnatario di incarichi di curatore fallimentare, in "Ente" riporta la denominazione dello studio legale e in "Posizione e Compiti principali" precisa "Avvocato con incarichi di curatore fallimentare");
- (ii) al di fuori del caso di cui al punto (i), questi incarichi andranno censiti in maniera autonoma e raggruppati tra loro per tipologia di incarico. Gli incarichi, dunque, andranno esplicitati in "Posizione e Compiti principali", in "Ente" andrà riportata la formula "libero professionista" e come "data inizio" andrà riportata la prima data utile di assunzione dell'incarico censito. Devono essere citate distintamente solamente le attività di consulenza prestate a società da cui il candidato percepisce compensi nell'ambito della propria attività professionale che determinano, singolarmente, almeno il 20% del proprio fatturato complessivo annuo (si precisa che non sono inclusi i compensi percepiti nell'ambito dell'attività lavorativa, es. in qualità di dipendente o di associato dello studio professionale).

⁵ Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

⁶ Indicare in "Numero di collaboratori" il numero approssimativo di collaboratori subordinati nell'area di competenza; indicare in "Dimensione (€)" la fascia i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente⁴.

Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Ente ⁵	Posizione e Compiti principali (testo libero)	Inquadramento	Settore	Dimensione ente ⁶
1996-01	2007-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Sostituto della direzione. Responsabile area operativa	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	In corso:			Se altro, specificare:	Se altro, specificare:	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO X					Scegliere un elemento.
1995-01	1997-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Responsabile area operativa	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	In corso:			Se altro, specificare:	Se altro, specificare:	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO x					Scegliere un elemento.
1995-05	1995-10	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Direttore generale reggente	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	In corso:			Se altro, specificare:	Se altro, specificare:	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO x					Scegliere un elemento.
1991-01	1994-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Addetto ufficio fidi	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	In corso:			Se altro, specificare:	Se altro, specificare:	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO x					Scegliere un elemento.
1987-01	1990-12	Cassa Rurale ed Artigiana – Banca di Credito Cooperativo di Montecorvino Rovella	Responsabile portafoglio	Responsabile / Quadro	Creditizio, finanziario, mobiliare, assicurativo	N. collaboratori:
	In corso:			Se altro, specificare:	Se altro, specificare:	Dimensione (€):
	SI ☐ - NO x					Scegliere un elemento.

5) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione ad albi professionali (se attuale), precisando la data di iscrizione.

☐ **Albo dei revisori legali ex d.lgs. n. 39/2010**

Data iscrizione (AAAA-MM)

Numero iscrizione

☐ **Albo degli avvocati**

Data iscrizione (AAAA-MM)

☐ **Albo dei dottori commercialisti**

Data iscrizione (AAAA-MM)

☐ **Albo dei consulenti del lavoro**

Data iscrizione (AAAA-MM)

☐ **Altro albo**

Specificare il nome dell'albo:

Data iscrizione (AAAA-MM)

☐ **Altro albo**

Specificare il nome dell'albo:

Data iscrizione (AAAA-MM)

☐ **Altro albo**

Specificare il nome dell'albo:

Data iscrizione (AAAA-MM)

6) INCARICHI DI REVISIONE LEGALE

Inserire gli incarichi professionali di revisione assunti, dal più recente al meno recente.

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Denominazione dell'ente⁷	Incarico (testo libero)	Settore
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			Scegliere un elemento. <i>Se altro, specificare:</i>
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			Scegliere un elemento. <i>Se altro, specificare:</i>
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			Scegliere un elemento. <i>Se altro, specificare:</i>
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			Scegliere un elemento. <i>Se altro, specificare:</i>
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			Scegliere un elemento. <i>Se altro, specificare:</i>

⁷ Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

* Ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 39/2010, Sono enti di interesse pubblico: a) le società italiane emittenti valori mobiliari ammessi alla negoziazione su mercati regolamentati italiani e dell'Unione europea; b) le banche; c) le imprese di assicurazione di cui all' articolo 1, comma 1, lettera u), del codice delle assicurazioni private; d) le imprese di riassicurazione di cui all' articolo 1, comma 1, lettera cc), del codice delle assicurazioni private, con sede legale in Italia, e le sedi secondarie in Italia delle imprese di riassicurazione extracomunitarie di cui all'articolo 1, comma 1, lettera cc-ter), del codice delle assicurazioni private.

** Ai sensi dell'art. 19-bis del d.lgs. 39/2010, sono enti sottoposti a regime intermedio: le società emittenti strumenti finanziari, che, ancorché non quotati su mercati regolamentati, sono diffusi tra il pubblico in maniera rilevante; le società di gestione dei mercati regolamentati; le società che gestiscono i sistemi di compensazione e di garanzia; le società di gestione accentrata di strumenti finanziari; le società di intermediazione mobiliare; le società di gestione del risparmio ed i relativi fondi comuni di diritto italiano dalle medesime gestiti; i fondi comuni di investimento di diritto italiano gestiti da società di gestione UE, GEFIA UE e non UE; le società di investimento a capitale variabile e le società di investimento a capitale fisso; gli istituti di pagamento di cui alla direttiva 2009/64/CE; gli istituti di moneta elettronica; gli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del TUB.

7) INCARICHI POLITICI

Inserire gli incarichi politici⁸ assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

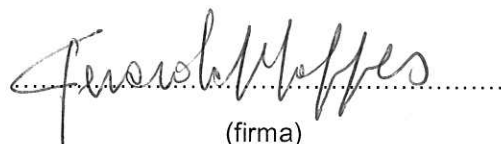
Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Natura della posizione⁹	Incarico (testo libero)	Ruolo e responsabilità specifiche legati alla posizione
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			
	<i>In corso:</i> SI ☐ - NO ☐			

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Montecorvino Rovella, 12/02/2025

(luogo)

(data)



(firma)

⁸ Rilevano i seguenti incarichi: (i) membro del parlamento nazionale ed europeo, del Governo o della Commissione europea; (ii) assessore o consigliere regionale, provinciale o comunale, presidente di giunta regionale, presidente di provincia, sindaco, residente o componente di consiglio circoscrizionale, presidente o componente del consiglio di amministrazione di consorzi fra enti locali, presidente o componente dei consigli o delle giunte di unioni di comuni, consigliere di amministrazione o presidente di aziende speciali o istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sindaco o consigliere di Città metropolitane, presidente o componente degli organi di comunità montane o isolate.

⁹ Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.

